*Laboratoire Interdisciplinaire de Recherche en Didactique, en Education et en Formation*

**Direction** : Jean-Marc LANGE (directeur), Thérèse PEREZ-ROUX et Frédéric TORTERAT (directeurs adjoints)
**Secrétariat Gestion** : Bénédicte POUILLEUX (benedicte.pouilleux@umontpellier.fr) et Cécile MARTINEZ (cecile.martinez@umontpellier.fr). Tel : 04 67 61 83 12 / 04 67 61 82 64
**Référent SID-HAL et Site Web** : Philippe GABRIEL
**Courriels :** jean-marc.lange@umontpellier.fr, therese.perez-roux@univ-montp3.fr, frederic.torterat@umontpellier.fr, philippe.gabriel@univ-avignon.fr.

# Compte rendu du Conseil du 5 juin 2020

**Présent.e.s au Conseil (en visioconférence) :**
Sylvain Connac, Catherine Dupuy, Jean-Marc Lange, Éric Maleyrot, Valérie Munier, Thérèse Perez-Roux, Bénédicte Pouilleux, Frédéric Torterat, Floriane Wozniak.
**Invité.e.s :**
Muriel Guedj.
**Excusé.e.s :**
Aurélie Chesnais, Capucine Huet, Brigitte Louichon, Cécile Martinez.

## 1. Point Budgets / Projets 2020

**Projets UPVM :**

- Projet FARTEQ, l'IFCE est d'accord pour un report en 2021 avec avenant en cours
- Projet KINE, le projet court jusqu'en 2021

**Projets UM :**

- Manifestations scientifiques : Les manifestations scientifiques reportées en 2021 doivent faire l'objet de nouvelles demandes de subventions (notamment les accords UM), excepté pour la région qui reporte les subventions accordées en 2020 (subventions Métropole en attente de décision)
- Projets AAP UM : les subventions accordées en 2020 ne feront pas l'objet d'un report et doivent être utilisées ***avant le 15/11/2020***
- Projets INSPE : bien que les éOTP pour chaque projet n'aient été ouverts que tout début juin 2020, il n'est pas sûr qu'une demande de prolongation d'utilisation soit accordée. Il faut prévoir d'utiliser les subventions accordées ***avant le 15/11/2020***.

- AAP Commission Recherche FDE : les montants accordés et non utilisés du fait de la situation ne seront pas prolongés en 2021 et devront faire l'objet d'une nouvelle demande. N.B.

Le Budget Rectificatif de l'UM (BR1) permettra une meilleure visibilité prochainement.

## 2. Doctorants / Contrats doctoraux

- 2 Contrats ont fait l'objet d'une demande de prolongation du fait de la situation (Kévin De Checchi et Maëlle Mallent). Les réponses sont soumises au BR1
- Les soutenances de thèses 2020 peuvent obtenir un report jusqu'en janvier 2021. Cependant, nous ne savons pas encore ce qu'il en est des frais d'inscription sur 2021 et des subventions accordées pour les soutenances.
- Une demande de mise à jour des dates de soutenance sera effectuée auprès des Directeurs/trices de thèses à la rentrée, par courriel.
- Mélanie Secheppet a soutenu le 26/05/2020 : seuls se trouvaient en présentiel Mélanie Secheppet, son Directeur de Thèse, Serge Leblanc et la Présidente du Jury, Thérèse Perez-Roux. Les autres membres du jury étaient en visioconférence. Le public n'est pas autorisé jusqu'à nouvel ordre. Sa thèse n'a pu être imprimée dans le nombre d'exemplaires souhaité, aussi une demande du nombre d'exemplaires à imprimer sera faite, selon les besoins.
- Accès à la documentation de l'UPVM : le problème d'accès « physiquement » a été résolu (et selon les conditions actuelles). L'accès en numérique reste à résoudre
- Recensement des besoins et difficultés des doctorant.e.s : les personnes rencontrant des difficultés (matérielles ou financières) sont invitées à se rapprocher de la Direction du laboratoire (Jean-Marc Lange et/ou Frédéric Torterat) ou du secrétariat (lirdef-secrétariat) dans les meilleurs délais.

## 3. Direction adjoint de Thérèse Perez-Roux

Thérèse Perez-Roux cesse ses activités au niveau de la Direction adjointe du LIRDEF à compter du 05/06/2020 en raison d'une surcharge de missions depuis 2017 qui nuit à un travail en profondeur pour la recherche. Elle exprime sa satisfaction à avoir pu collaborer avec Jean-Marc et Frédéric et avec l'ensemble des membres du LIRDEF, notamment pour la restructuration du laboratoire et l'évaluation du HCERES. L'ensemble des membres du conseil la remercie pour son investissement durant son mandat, en particulier dans le développement et la consolidation des bonnes relations du laboratoire avec l'UPV.

Les différentes demandes pour candidater en doctorat dont s'occupait jusqu'ici TPR (sur la base d'un texte discuté au sein du conseil de laboratoire et soumis aux HDR et co-encadrants), seront traitées par Frédéric Torterat.

## 4. Agenda du LIRDEF

- L'Assemblée Générale du 26/06/2020 est reportée à l'automne (vraisemblablement à la mi-octobre)

- Séminaire TFP : le 19/06/2020 de 10h00 à 12h00 - En présentiel (salle A109) dans la limite maximum de 10 personnes et en visio pour les autres participants (se rapprocher des animateurs/trices d'axes : Eric Maleyrot – Frédéric Torterat)

- Séminaire doctoral EPS : le 19/06/2020 de 10h00 à 12h00 – En présentiel (salle A109) dans la limite maximum de 10 personnes et en visio pour les autres participants (se rapprocher des animateurs/trices d'axes : Muriel Guedj – Sylvain Connac- Jean-Marc Lange)

- Séminaire EPS : le 19/06/2020 de 14h à 16h00 : En présentiel (salle A109) dans la limite maximum de 10 personnes et en visio pour les autres participants (se rapprocher des animateurs/trices d'axes : Muriel Guedj – Sylvain Connac- Jean-Marc Lange)

- Séminaire SPD : le 26/06/2020 de 14h à 16h00 : En présentiel (salle A109) dans la limite maximum de 10 personnes et en visio pour les autres participants (se rapprocher des animateurs/trices d'axes : Brigitte Louichon – Valérie Munier – Gilles Dieumegard)

- Les séances plénières sont annulées jusqu'à nouvel ordre

- Prochain Conseil du LIRDEF : le 26/06 de 10h à 12h – salle A109 + visio

- *N.B : Lors de réunions en grand nombre et à distance, il est demandé de fixer dès le début les règles de prise de parole pour un meilleur confort*

## 5. Demandes de rattachement

Les différentes demandes en attente (Céline Alcade ; Xavier Fressoz ; Rémy David) feront l'objet d'une présentation par les demandeurs à la rentrée : la décision sera prise au conseil de laboratoire suivant (*penser à leur envoyer un courriel pour les prévenir*).

**Ordre du jour du prochain Conseil 26 juin 2020 – 9h15-12h00 salle A109 ou visio :**

**To join the conference from your system:**

| Connection to the conference | |
|---|---|
| **Connection from a single terminal (Windows, OS X, tablet, smartphone ...)** | http://desktop.visio.renater.fr/scopia?ID=729069***7194&autojoin |
| **Installation guide of Scopia Desktop** | doc_scopia_desktop-fr.pdf |
| **IP** | 194.214.202.146 |
| **Telephone or RNIS** | +33 (0)9 88 83 00 07 |
| **SIP** | sip:729069@195.98.238.109 |
| **H.323** | h323:729069@mgmt.visio.renater.fr |
| **Conference number** | 729069 (end by #) |
| **Access code** | 7194 (end by #) |

| Conference | |
|---|---|
| **Title** | Conseil Lab LIRDEF |
| **Begin** | 2020-06-26 09:15 Europe/Paris |
| **Duration** | 03:30 |
| **Number of estimated connections** | 15 |
| **Comments** | |

A test room is available to validate the configuration and the equipment compatibility.

- room 9999: https://desktop.visio.renater.fr/scopia/entry/index.jsp?ID=729999***0000&autojoin
- PIN 0000

1. Calendrier 2020/2021
2. Point budgétaire
3. Invitation d'Isabelle Vinatier courant novembre sur la question des identités en actes, lors d'un séminaire plénier
4. Questions diverses