



*Laboratoire Interdisciplinaire de Recherche en Didactique, en Education et en Formation*

**Direction** : Jean-Marc LANGE (directeur), Thérèse PÉREZ-ROUX et Frédéric TORTERAT (directeurs adjoints)

**Secrétariat Gestion** : Maria-Dolorès ARELLANO (secretariat.lirdef@fde.univ-montp2.fr) et Bénédicte POUILLEUX (benedicte.pouilleux@umontpellier.fr). Tel : 04 67 61 83 12 / 04 67 61 82 64

**Référent SID-HAL et Site Web** : Philippe GABRIEL

**Courriels** : jean-marc.lange@umontpellier.fr, therese.perez-roux@univ-montp3.fr, frederic.torterat@umontpellier.fr, philippe.gabriel@univ-avignon.fr.

## **Compte rendu du Conseil du 17 mai 2019**

### **Présent(e)s au Conseil :**

Jean-Marc Lange (JML), Frédéric Torterat (FT), Philippe Gabriel (PG), Catherine Dupuy (CD), Aurélie Chesnais (AC), Muriel Guedj (MG), Gabriel Pallares (GP), Mélanie Secheppet (MS), Valérie Munier (VM), Bénédicte Pouilleux (BP).

### **Excusé .e.s :**

Marie-Do Arellano (MA), Thérèse Perez-Roux (TP), Agnès Perrin-Doucey (AP), Serge Leblanc (SL), Brigitte Louichon (BL).

### **1. Premiers éléments de calendrier 2019-2020**

Le Conseil de ce jour s'en tient à quelques dates, notamment celle du **4 février 2020**, créneau de la visite des expert.e.s HCERES. Outre la préservation des vendredi par principe, il est prévu de bloquer d'autres créneaux, parmi lesquels le 31 janvier 2020, où se tient la Journée nationale *Curriculum* à Montpellier.

Le Conseil du 14 juin (16h30) sera l'occasion de préciser le calendrier. Les autres créneaux retenus ne pourront être définis qu'avec le nouveau Conseil, élu lors de l'AG du 28 juin (10h-12h30).

### **2. Décisions au titre du 2<sup>e</sup> AAF du LIRDEF**

Les dossiers sont examinés par deux personnes à l'aide de l'ensemble des informations spécifiées dans les bordereaux récapitulatifs dressés par BP (indications factuelles sur les points évalués, documentation de la demande, budgets précédemment alloués).

Il s'avère qu'en dépit des progrès accomplis depuis le premier appel, certaines demandes restent allusives, non pas tant sur les éléments de facturation, que sur l'aboutissement (publication / non publication) des communications ou des réseaux, ainsi que sur leur plus-value pour les axes du Laboratoire. Concernant les demandes d'aide à la publication

(parution d'ouvrages notamment), l'une des suggestions, plutôt que des éditions coûteuses, consiste à proposer d'intégrer l'offre d'*Open Books* qui s'assortit par ailleurs d'une formation par Open Editions (PG).

Pour cet AAF, il apparaît que le montant des demandes des EC est à quelques euros près équivalent à celui du budget alloué à cette session. En revanche, celles des doctorant.e.s dépassent du double le budget alloué. Des arbitrages sont donc opérés avec le plus d'équité possible. MS regrette que peu de demandes aient été adressées à l'ED 58 (la deuxième campagne est désormais terminée), en dépit des relances de l'ED et des membres du Labo (MS proposait un accompagnement des demandes des doctorant.e.s concernant les dossiers de co-financement, une mission au sujet de laquelle le Conseil rappelle que cela incombe aux directeur/trice.s de thèse). Quoi qu'il en soit, ce défaut d'implication dans le processus pèse sur le budget alloué aux doctorant.e.s.

Il est également suggéré (AC) de formuler les demandes en concertation étroite avec le/la Directeur/trice de thèse, de sorte à éviter des éventuelles avances inconsidérées. JML propose à cet égard de considérer également l'année de thèse qui coïncide avec la demande, au sein du parcours doctoral, ainsi que la cohérence entre l'avancée du travail de thèse et le projet. Il est également évoqué le fait de demander un argumentaire du/de la directeur/trice de thèse, pour préciser comment la demande s'inscrit dans une politique globale de communication du/de la doctorant.e, sur toute la durée de la thèse (VM) (cela concerne en particulier les colloques internationaux, un.e doctorant.e ne pouvant pas participer à un colloque international onéreux chaque année).

**Décision :** un avis motivé du/de la Directeur/trice de thèse sera exigé à partir du troisième AAF, pour éclairer les demandes des doctorant.e.s. L'indication de l'année de thèse sera également requise.

### **3. Recensement des soutenances et des doctorant.e.s**

Le Conseil charge FT de réactualiser le calendrier des soutenances des doctorant.e.s du LIRDEF, à dater du 20 mai. Ce calendrier est désormais disponible depuis le 31 mai.

### **4. Visites de Patrick Caron et de Frédéric Rousseau**

L'après midi du 17 mai, Patrick Caron, du *board* de MUSE (UM), est venu pour parler du Programme *Mak'it*, de sorte à présenter les modalités du programme. Il s'agit en l'occurrence, dans l'ordre, des campagnes d'aide aux invitations de chercheur.e.s sur des points de controverse, la formation ou l'intégration d'équipes (« cohortes »), ou bien des organisations d'événements. Les « cohortes », par exemple, s'inscrivent dans un historique déjà établi : s'agissant d'un même groupe de chercheur.e.s qui travaillent ensemble sur un thème non forcément prédéfini, entre autres sur des sujets controversés. P. Caron confirme entièrement la possibilité d'associer le LIRDEF à ceux prévus par *Mak'it* (pour information, voir <https://muse.edu.umontpellier.fr/presentation/international/makeit/> ou <https://muse.edu.umontpellier.fr/presentation/international/makit-les-activites/>).

L'invitation de scientifiques spécialistes implique la prise en charge d'1 billet AR, et une indemnité de 3000 euros par mois, sur une période de 6 à 12 mois, avec en prévision un co-

financement de la structure d'accueil (par exemple sur la base d'un devis formulé en concertation avec *Mak'it*, et d'autres partenaires, comme l'Occitanie). Concernant les thématiques pressenties et l'identification des « controverses » permettant de réunir des chercheur.e.s de différents pays, le premier appel à propositions (avec des ressources déjà disponibles et une sélection des dossiers en février 2020) porte sur des séjours de 6 mois, pour 3 seniors et 3 juniors. À savoir qu'un autre appel pour un recrutement de post-doc, au titre de la création d'une bibliothèque virtuelle, est également prévu, avec pour exemple de thématique : *à quelle échelle doit-on organiser la dynamique de développement de la sécurité alimentaire ? (locale ? globale ?)*.

Il convient de ne pas mésestimer la possibilité de solliciter les cohortes (une équipe de scientifiques rassemblés *ad hoc*), qui peuvent inclure des individus du monde non académique, des étudiant.e.s montpelliérain.e.s, mais également des artistes, sur une période flexible (de quelques semaines à quelques mois).

Les laboratoires comme le LIRDEF peuvent donc s'intégrer dans la démarche en invitant des confrères/consœurs étranger.ère.s, en soumettant des possibilités d'événements scientifiques, y compris publics et de vulgarisation (MG ayant convenu avec Patrick Caron des initiatives de médiation scientifique). Pour les sujets de manifestations scientifiques, cela concerne notamment les manières dont sont didactisées les controverses et les questions vives (avec des financements de 1000 à 30000 euros). Tous les axes du LIRDEF sont donc concernés.

Frédéric Rousseau, de son côté, a « rappelé » le *pourquoi* de la MSH « Sud » (Sciences unies pour un nouveau Développement). L'objectif est selon lui de dépasser un dialogue entre SHS pour aboutir à un dialogue étendu avec les autres sciences et techniques. L'un des traits distinctifs de la MSH Sud serait de « travailler avec tous les publics, avec tous les acteurs sociaux », y compris les collectivités territoriales.

Frédéric Rousseau veut une MSH qui ne soit pas un « autre guichet que le Laboratoire », ni une autre UMR, mais qui défend son propre projet, « comme un labo virtuel », sachant qu'il s'agit de « mettre en critique nos modèles de développement », accueillant des « projets qui seraient orphelins sans la MSH », en ceci qu'« ils ne trouvent pas de soutien en dehors de la MSH ».

Pour le moment, cela semble dire que dans les réponses aux appels à projets, beaucoup de refus s'expliquent du fait que « cela ne correspond pas » aux spécificités de la MSH. Quant aux procédures d'évaluation, c'est le Conseil Scientifique de la MSH (composé de personnalités scientifiques extérieures au site, moitié françaises, moitié étrangères) qui rend des avis, généralement validés par le comité de pilotage. Un accompagnement est prévu, quelquefois « très en amont ». FT demande quand paraîtra le bilan et s'il sera accessible. Frédéric Rousseau répond sur cette question qu'il sera *a priori* disponible *via* les tutelles.

## 5. Recensement des matériels et des équipements mutualisables au sein du LIRDEF

Celui-ci a été effectué dans le courant de la semaine du Conseil, en concertation avec le Service informatique et le Secrétariat de direction de la FDE. La fiche récapitulative est versée au 23 mai dans l'Intranet du Laboratoire.

Voici le tableau concerné :

Attribution	Type de matériel	Nombre	Commentaires
FARTEQ ?	PC Tizou / UPC Dell	3	sac à dos reste 2 - 1 donné Thérèse PEREZ ROUX en jour 2019 ?
FORMSCIENCES	Boitiers disques durs vides	3	V. MUNIER (à donner à l'info ?)
FORMSCIENCES	Disques durs 14TB	2+2	V. MUNIER 2 donnés à l'info pour préparation ? Que fait-on pour les deux autres ?
JUDO	PC Dell	2	1 PRIS PAR Thérèse PEREZ ROUX pour projet "JUDO"
Labo	Disque dur 1T (Lacie Caoutchouc)	2	
Labo	Micros de Caméra	4	neufs - en bas à droite
Labo	Boîtes micro-cravate	2	complets
Labo	Handi cam Sony	1	
Labo	Micro pour visio-conférence - communicatior	1	annulation d'echo
Labo	Vieux disques durs sauveo	2	Chabanne + Védéos Alfa
Labo	Chargeurs de piles	2	
Labo	Webcam Logitech	1	va avec micro pour visio-communicatior
Labo	Licence dragon natural speaking 10	1	
Labo	Edius Neo 3		logiciel montage vidéo même boîte que que License Dragon
Labo	Boîte DVD vierges + CDRW (une boîte) + R	1	30 exemplaires
Labo	Ordinateur Dell précision co500	1	
Labo	Micro-mixeur 4 entrées pour 1 sortie	1	"mixette"
Labo	Batterie supplémentaire pour camera Cami Leo + chargeur	1	
Labo	DVD Head Cleaner	3	2 neufs et 1 utilisé
Labo	Cartouches de camescopes + DV + + DV Cam		DV = Digital Video
Labo	Disque dur pour acquisition vidéo	1	très vieux
Labo	Clés USP 64 Go	11	
Labo	Walkman à K7	1	
Labo	PC portable HP	1	neuf mais mort -> garantie = cf celui de C. HELIOT non besoin alimentation = cf B. LOUICHON
Labo	PC Dell budget LIRDEF	4	SACCOCHE CLASSIQUE
Labo	Vidéo visualiseur	1	caméra document
Labo	PC Dell LIRDEF N°3	1	reconfiguré secrétariat
Labo	Câbles pour micro haut parleur	3	
Labo	Caméra sac à dos vert & noir Sony "France 3" + micro- cravate + 1 micro-canon	1	solution de tournage complète "CAMERA de reportage France 3"
Labo	PC N°29	1	vieux Dell
Labo	Caméra saccoche bleue Panasonic	1	Norme morte = VHS !
Labo	Enceinte amplifiée marque "Anchor" (sac noir)	1	
Labo	Boitier pour disque dur vide	1	pourrait servir à M. GUEDJ pour le disque dur de ses back-up
Labo	Rétro-projecteur transportable	1	Boîte grise en bas à gauche
R2D2AE	Ipad PRO	2	
R2D2AE	Micro cravate	1	
R2D2AE	Caméra	1	
TALC	Caméra + pied + micro	1	PLANNING DE PRÊT EN COURS
TFD	Disque dur 1T	1	
TFD	Tablette Galaxy TAB A	1	neuve - à installer ?
TFD	Disques durs 14TB + NAS synologie	2	à l'info pour préparation

**→ Ordre du jour du Conseil du 14 juin (Petite Bibliothèque, 16h30)**

- Calendrier LIRDEF 2019-2020 ;
- Point sur les candidatures pour les élections et sur les modifications au Règlement Intérieur ;
- Point sur les soutenances de troisième Cycle ;
- Préparation de l'AG du 28 juin ;
- Question diverses : création d'un espace partagé GENUM pour le LIRDEF.