



LIRDEF EA 3749

Laboratoire Interdisciplinaire de Recherche en Didactique, en Education et en Formation

Direction : Jean-Marc LANGE (directeur), Thérèse PÉREZ-ROUX et Frédéric TORTERAT (directeurs adjoints)

Secrétariat Gestion : Maria-Dolorès ARELLANO (secretariat.lirdef@fde.univ-montp2.fr)

Tel : 04 67 61 83 12 ; **Référent SID-HAL :** Philippe GABRIEL ; **Référente du site Web :** Eleonora ACERRA ; **Référente BIU :** Bénédicte POUILLEUX / Courriels : jean-marc.lange@umontpellier.fr, therese.perez-roux@univ-montp3.fr, frederic.torterat@umontpellier.fr, philippe.gabriel@univ-avignon.fr, eleonora.acerra@umontpellier.fr, benedicte.pouilleux@umontpellier.fr.

Compte rendu du Conseil de laboratoire du 15/12/2017

Présent(e)s au Conseil :

Jean-Marc Lange (JML), Frédéric Torterat (FT), Marie-Do Arellano (MA), Philippe Gabriel (PG), Aurélie Chesnais (AC), Catherine Dupuy (CD), Brigitte Louichon (BL), Agnès Perrin-Doucey (AP), Serge Leblanc (SL), Hélène Hagège (HH), Gabriel Pallares (GP) et Mélanie Secheppet (MS).

Excusé(e)s :

Thérèse Perez-Roux (TP), Valérie Munier (VM).

Invité(e)s :

Eleonora Acerra (AE), Bénédicte Pouilleux (BP).

Bilan financier définitif 2017 (à la suite notamment des rentrées d'APP) et projections 2018

Voici l'état du budget dressé le 15 décembre par Maria-Dolorès Arellano, mais avant tout un rappel des EOTP (lignes budgétaires) du LIRDEF sur l'exercice :

| 1 | EXERCICE 2017 - CENTRE FINANCIER DU LIRDEF - UNIVERSITE DE MONTPELLIER | | | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Code PFI | Descr. PFI | Class | Budget total | Engagé | Dispo théorique | Observations |
| 3 | AAPSOUTR WAGNON | Appel soutien recher | FG | 7191,00 | | 43,89 | dotation initiale : 9400,00 + 210 (com rech Fde AAR Wagnon) - 2209 euros |
| 4 | AAPSOUTR REYNAUD | Appel soutien recher | FG | 10500,00 | 10460,00 | 40,00 | |
| 5 | AAPSOUTR LOUICHON | Appel soutien recher | FG | 9842,64 | | 2477,89 | |
| 7 | DOTATION | Dotations Etablis. | FG + | 26001,61 | 24070,44 | 1931,17 | dotation initiale : 24206 + 895 (com rech Fde) + 969,61 (solde IG) - 69 (P |
| 8 | R130595E | UM2/PARRISE/MOLINATT | FG | 20320,00 | 6758,75 | 13561,25 | PROGRAMME RECHERCHE RECONDUIT EN 2018 |
| 9 | R131365A | UM2/FORMSCIENCES/MUN | FG | 23647,80 | 4457,54 | 19190,26 | PROGRAMME ANR RECONDUIT EN 2018 |
| 10 | R140819I | UM2/LINUM3/PERRIN-DO | FG | 3497,14 | 3269,20 | 227,94 | PROGRAMME RECHERCHE CLDS FIN OCTOBRE 2017 |
| 11 | R160734I | IA/AREN/BACHTOLD | FG | 74693,96 | 13121,86 | 61572,10 | PROGRAMME RECHERCHE RECONDUIT EN 2018 |
| 12 | R160768C | IFCE/LIRDEF/S.LEBLAN - OPTIOMAT | FG | 17680,00 | 15129,35 | 2550,65 | PROGRAMME RECHERCHE RECONDUIT EN 2018 |
| 13 | R161221M | 2016/107/EJ2016/55/2 - PROJET OI | FG | 15000,00 | 4412,80 | 10587,20 | PROJET PORTE PAR MIRENE LARGUIER |
| 14 | R170017KX | LIRDEF - Jours VISA | FG | 1500,00 | 1359,81 | 140,19 | TRANSFERT INSCRIPTIONS 1670 EUROS EN 2018 |
| 15 | R170018KX | 13è j. Pierre Guiber | FG | 2000,00 | 10001,30 | 614,70 | RECETTES INSCRIPTIONS 600,00 EUROS NON TRANSFEREES |
| 16 | R170095A | EIEDD France-Québec/ | FG | 24547,44 | 22044,41 | 2503,03 | PROGRAMME ANR RECONDUIT EN 2018 |
| 17 | | Totaux FG | | 236592,36 | 115085,46 | 115611,04 | |
| 18 | AAPSOUTR | Appel soutien recher | IG | 6177,89 | 6044,69 | 133,20 | |
| 19 | DOTATION | Dotations Etablis. | IG | 5530,39 | 5530,39 | 0,00 | dotation initiale IG 6500 -> TRANSFER EN FG LE 01/11/2017 = 969,61 et |
| 20 | R131365A | UM2/FORMSCIENCES/MUN | IG | 2150,00 | 2144,56 | 5,44 | |
| 21 | R140819I | UM2/LINUM3/PERRIN-DO | IG | 1500,00 | 1495,39 | 4,61 | |
| 22 | R160734I | IA/AREN/BACHTOLD | IG | 2000,00 | 915,60 | 1084,40 | |
| 23 | R160768C | IFCE/LIRDEF/S.LEBLAN - OPTIOMAT | IG | 5000,00 | 1798,00 | 3202,00 | |
| 24 | | Totaux IG | | 22358,28 | 17928,63 | 4429,65 | |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 25 | AAPSOUTR | AAPSOURWAGNON | P | 2209,00 | 1399,71 | 809,29 | *transfert de 2209 euros de FG en Personnel : recrutement GARCIA Barbara |
| 26 | Totaux Personnel AAP | | | 2209,00 | 1399,71 | 809,29 | |
| 27 | TOTAUX GENERAUX LIR | | | ### | ### | ### | |
| 28 | CONVENTION COMUE - ESPE - LIRDEF UNIVERSITE DE MONTPELLIER | | | | | | |
| 29 | Code PFI | Descr. PFI | Ass | Budget total | Engagé | Dispo théorique | |
| 30 | 170283BOCHES | COMUE/ESPE/CHESNAIS | FG | 3500,00 | 594,48 | 2905,52 | |
| 31 | 170283BOGUED | COMUE/ESPE/GUEDJ | FG | 1200,00 | 0,00 | 1200,00 | |
| 32 | 170283BOMARQU | COMUE/ESPE/MARQUIE | FG | 2950,00 | 2300,76 | 649,24 | |
| 33 | 170283BOWAGN | COMUE/ESPE/WAGNON | FG | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | |
| 34 | 170283BOBAZI | COMUE/ESPE/BAZILE | FG | 750,00 | 0,00 | 750,00 | |
| 35 | | | | 9400,00 | 3895,24 | 5504,76 | |
| 36 | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | |
| 38 | SERVICE RECHERCHE - DOTATION 2017 UNIVERSITE PAUL VALERY | | | | | | |
| 39 | Code PFI | Descr. PFI | Ass | Budget total | Engagé | Dispo théorique | |
| 40 | DOTATION 2017 | Fonctionnement | FG | 7319,00 | 6843,99 | 475,01 | |
| 41 | DOTATION 2017 | Investissement | IG | 3000,00 | 2967,68 | 32,32 | |
| 42 | | | | 10319,00 | 9811,67 | 507,33 | |
| 43 | | | | | | | |
| 44 | PROJETS DE RECHERCHE UPV | | | | | | |
| 45 | EOTP RC17PRNLIRDEFESPE | Projet Recherche PEREZ-ROUX THE | FG | 4000,00 | 3791,32 | 208,68 | |
| 46 | EOTP 24.1.2017_508_05 | Projet Recherche PEREZ-ROUX THE | FG | 4228,00 | 839,23 | 3388,77 | |
| 47 | | | | 8228,00 | 4630,55 | 3597,45 | |
| 48 | DRED ED 58 - SOUTIEN AUX DOCTORANTS | | | | | | |
| 49 | AIDE MOBILITE DOCTORANTE | PIROUX BENOIT | FG | 230,00 | 230,00 | 0,00 | |
| 50 | FINANC COLLOQUE JEUNE CHEF | FREMONT MATHILDE | FG | 500,00 | 299,20 | 200,80 | |
| 51 | FINANC COLLOQUE JEUNE CHEF | ACERRA ELEONORA : JOURNEES NUMER | FG | 250,00 | 173,90 | 76,10 | |
| 52 | FINANC COLLOQUE JEUNE CHEF | RAUX HELENE | FG | 91,25 | 91,20 | 0,05 | |
| 53 | FINANC COLLOQUE JEUNE CHEF | MAZANI YLIAS | FG | 250,00 | 250,00 | 0,00 | |
| 54 | SOUTENANCE DOCTORANT | LOPEZ DAVID 10/10/2017 | FG | 500,00 | 500,00 | 0,00 | |
| 55 | SOUTENANCE DOCTORANT | ISSA MANSOR 16/12/2017 | FG | 500,00 | 448,10 | 51,90 | |
| 56 | | | | 2321,25 | 1992,40 | 328,85 | |

Budget au 15-12 2017, par conséquent :

| Répartition | | Dotation UM | | | Dépenses UM + UPVM | | | | | | |
|------------------------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|---------------------|------------------|-----------------|------|
| Equipe | Nombre EC et chercheurs | dotation initiale | soutien Com tech/ide | Total équipe | Dép. engagées UM | Dépenses payées UM | Total UM | Dépenses UPVM | Total UMON + UPV | solde théorique | % |
| ALFA | 12 | 6222,00 | | 6222,00 | 0,00 | 5737,28 | 5737,28 | 0,00 | 5737,28 | 484,72 | 92% |
| DS | 6 | 3111,00 | | 3111,00 | 515,18 | 2143,61 | 2658,79 | 450,00 | 3108,79 | 2,21 | 100% |
| ERES | 12 | 6222,00 | 400,00 | 6622,00 | 1886,79 | 4751,14 | 6617,93 | 0,00 | 6617,93 | 4,07 | 100% |
| TFD | 20 | 10370,00 | 495,00 | 10865,00 | 0,00 | 5258,26 | 5536,32 | 5316,44 | 10852,76 | 12,24 | 100% |
| Totaux | 50 | 25925,00 | 895,00 | 26820,00 | 2381,97 | 17890,29 | 20550,32 | 5766,44 | 26316,76 | | |
| POT COMMUN | | 5600,00 | | | 1980,11 | 1506,60 | 3486,71 | 1077,55 | 4564,26 | 1035,74 | 82% |
| Total dépenses équipes + PCOM | | | | | 4362,08 | 19396,89 | 24037,03 | 6843,99 | 30881,02 | | |
| DEPENSES FONCTIONNEMENT L | | | | | 24037,03 | | | | | | |
| Investissement UM | | 5530,39 | ### | solde théorique | 0,00 | | | | | | |
| Investissement UM | | 3000,00 | ### | solde théorique | 32,52 | | | | | | |
| DOTATION UM | | 25101,00 | Dépense | 24037,03 | | | | DOTATION UPV | 7319,00 | | |
| Transfert du solde IC | | 969,61 | solde | 1964,58 | | | | ENGAGES UPV | 6843,99 | | |
| TOTAL | | 26001,61 | | | | | | SOLDE UPV | 475,01 | | |
| AAP SOUTR : Soutiens recherche UM | | | | | | | | | | | |
| | | Fonct. Général | solde FG | Investissem | Personnel | | | | | | |
| Projet ALFA (Louichon) | | 9842,64 | 2397,97 | 2477,89 | | | | | | | |
| Projet DS (Reynaud) | | 10500,00 | 50,00 | 2500,00 | | | | | | | |
| Projet ERES (Wagnon) | | 9400,00 | transfert de 2209,00 euros de FG en Personnel | | | | | | | | |
| | | 7191,00 | 1143,89 | 1200,00 | 2209,00 | | | | | | |
| | | Fonct. Général | solde FG | | | | | | | | |
| R170018K P. Guibert | | 2000,00 | 614,7 | recettes inscriptions 600,00 euros non transférées | | | | | | | |
| R170017K journées Vis | | 1500,00 | 140,19 | recettes inscriptions 1760,00 euros transférées en 2018 | | | | | | | |

-Du 16 au 20 décembre, l'équipe de Direction et Marie-Do Arellano ont dû se mobiliser, avec l'appui sur certains dossiers spécifiques de Bénédicte Pouilleux, pour clôturer l'exercice budgétaire sur un minimum du restant budgétaire. De fait, il a été décidé de procéder à l'achat de fournitures de bureau pour un montant de , et d'éléments d'alimentation pour un montant de .

On notera sur ce dossier que Jacques Mercier, lors de la réunion des directeurs d'UR du 21 décembre, a rappelé l'importance du BR1, en particulier pour les Labos dits de "Sciences Sociales".

• **Point sur la journée (SID / MUSE Vague 2 / préparation du bilan de mi-parcours)**

(CR de Philippe GABRIEL) Pour une bonne mise en commun des données d'activité, chacun devrait disposer d'un **identifiant HAL** (pour Hyper articles en ligne, une archive ouverte nationale commune) et d'un **idHAL**.

Pour celles et ceux qui n'en possèdent pas encore, il convient de **se créer un compte sur HAL** et un **idHAL**. La démarche est indépendante de l'université d'appartenance (UM, UPVM, AV). Elle commence ici (->) <<https://hal.umontpellier.fr/user/create>>. Une fois le compte créé, il est conseillé de configurer son **idHAL** (là ->) <<https://hal.umontpellier.fr/user/idhal/>>.

La création de l'idHal va notamment permettre l'utilisation d'une petite application qui affiche les dernières publications sur le page du chercheur (exemple là, colonne de droite ->) <<http://lirdef.edu.umontpellier.fr/membres/enseignants-chercheurs-et-chercheurs/serge-leblanc/>>. **Cet idHAL est à transmettre à Eleonora ACERRA qui pourra paramétrer les widgets pour les pages de chacune.**

Evidemment, les publications apparaîtront si elles ont été déposées ou du moins si les références des publications ont été déposées. Il est possible de saisir des références et de venir déposer les documents plus tard, si on le souhaite.

Nous pouvons également recourir à tout moment à l'**HAL Assistance** de l'UM (joignable par courriel ou par téléphone). Ce service de 8 personnes (rencontrées au Campus Triolet par FT le 21/12) fournit un contact direct et une proposition de sessions de formations collectives (création de compte, dépôt, applications, CV dans HAL). Notre interlocuteur sur ces sujets est :

M. François GIBIER

Tél : 04 67 14 45 36 / Courriel : francois.gibier@umontpellier.fr

Le Service d'Assistance HAL propose d'organiser des **ateliers de formation**. François Gibier n'a pas eu de problème à envisager la possibilité de **séances courant janvier ou février 2018**, qui figureront à l'ODJ du prochain Conseil. D'ores et déjà, **les manifestations d'intérêt pour participer à un atelier sont à transmettre à Philippe GABRIEL, avec indication des plages horaires à privilégier sur la semaine.**

HAL permet d'exporter des **listes des publications** individuelles ou collectives (par exemple, pour préparer un bilan d'activité ou un projet). Cet **export** depuis HAL est réalisé dans un format simple (par exemple CSV). Pour passer des lignes CSV à un **format type APA**, nous allons devoir utiliser un outil comme ZOTERO (meilleur choix qualité/prix) (voir là ->. <https://www.zotero.org>). Pour rappel, des formations à cet outil sont proposées par les URFIST (Unions régionales de formation à l'information scientifique et technique -> <http://urfist.univ-toulouse.fr/urfist/le-reseau-des-urfist>).

Enfin, pour information, le site miroir du LIRDEF sur le web d'UPV a fait l'objet d'une mise à jour -> <https://lirdef.www.univ-montp3.fr>

L'état des lieux est le suivant:

- l'onglet « L'unité » pointe bien sur le site « officiel » du LIRDEF ;

- les onglets « les membres » et « publications » sont gérés automatiquement : le premier (membres) est basé sur la récupération des noms des membres d'UPV qui ont complété leur fiche chercheur (ici-> <https://www.univ-montp3.fr/fr/unit%C3%A9s-de-recherche/documents-utiles>) et le second, sur la récupération des publications dont les références sont saisies dans le SID d'UPV (ou sur HAL si nos efforts pour limiter ceux demandés aux EC ont un peu de succès). Cela reste à construire.

- page d'accueil : quelques **rare modifications** peuvent être entreprises. Il est toutefois possible d'avoir une liste de **mots-clés** correspondant à nos attentes.

L'objectif **NE S'ARRÊTE PAS AUX NOTICES : IL S'AGIT BIEN DE DÉPOSER ÉGALEMENT LES PRODUCTIONS SCIENTIFIQUES EN ACCÈS INTÉGRAL** (rappel effectué par le VPCS et le Président de l'UM le 21/12), à savoir que les embargos réglementaires sur les articles sont généralement de 6 mois pour ceux en SD, et de 12 pour ceux en SHS.

JML note qu'un référent HCERES existe au sein des services de l'UM. SL et PG confirment que l'interopérabilité entre HAL UM et SID UPV sera effective dans les semaines à venir. PG indique qu'à partir des identifiants appropriés, les données sont facilement récupérables. SL propose qu'on fabrique un tutoriel ; des ateliers sont envisageables.

Philippe Gabriel est élu à l'unanimité comme référent SID-HAL.

Sur le bilan de mi-parcours :

(CR de Catherine Dupuy) Au titre de la préparation de mi-parcours, JML et FT ont proposé de recueillir et de coordonner les projets MUSE émanant des équipes. FT rappelle que des thématiques telles que les (pluri)professionnalités du monde contemporain, les sciences participatives et leur épistémologie, l'interdidactique, les approches socio-historiques, ethnographiques, politiques en éducation, *etc.*, peuvent irriguer les axes stratégiques du LIRDEF.

Auprès des instances de l'UM et de l'UPVM, et bien entendu auprès de l'ensemble de nos partenaires, l'interface avec l'Éducation et les didactiques représentées au sein du LIRDEF constitue de fait une opportunité pour les laboratoires qui ne relèveraient pas des Sciences Sociales, ou qui appartiendraient spécifiquement à telle Science Sociale en particulier, en vue d'intégrer les SHS avec nos équipes. Concrètement, il convient de réfléchir à des projets collectifs qui permettraient de témoigner de l'engagement du laboratoire au sein de MUSE (<http://muse.edu.umontpellier.fr/>), des dispositifs « Recherche, Valorisation, Transfert » de la Région Occitanie (<https://www.laregion.fr/SRESRI>) et des PIA, tout en conservant notre indépendance thématique, structurelle et méthodologique.

✓ Ce qui implique 3 questions :

❓ Comment impliquer le maximum de membres de l'UR ((post-)doctorant-e-s et EC) aux projets MUSE ?

❓ Comment fédérer des axes scientifiques propres au LIRDEF qui s'intègrent avec cohérence aux intérêts de recherche des équipes ? Quels liens avec des universités partenaires européennes ou hors-Europe ?

❓ Est-il envisageable d'élaborer des projets MUSE et Hors MUSE qui requièrent du temps, tout en maintenant les travaux de recherche propres aux équipes et individuellement à leurs membres ?

Plusieurs collègues évoquent une configuration similaire dans de nombreux pays, notamment européens. FT renvoie à ce titre au témoignage qu'en a donné en novembre dernier notre collègue invitée Encarnacion Soriano Ayala, de l'Université d'Almería, qui a élaboré ses projets avec les mêmes tensions.

Lors de la réunion des directeurs d'UR du 21 décembre, il a été indiqué que le taux de sélection des appels MUSE est de 22% (à comparer avec les 50% pour la Région Occitanie), à savoir qu'outre ce profil d'appel, le prochain pour les Manifestations Scientifiques - qui coïncidera avec les appels à mobilité - est prévu pour mai 2018. Ajoutons qu'à cette occasion, Jacques Mercier a confirmé l'ouverture du Collège Doctoral (<http://www.college-doctoral.fr/>) aux ED 58 et 60, le tout restant de savoir comment se réglera la question des réinscriptions (le catalogue des formations doctorales du CG sera disponible sur site vers la mi-janvier).

➤ **LES DÉCISIONS PRISES :**

Les membres du LIRDEF sont invité(e)s à communiquer leur(s) manifestations d'intérêt aux appels à projets MUSE et Hors MUSE au sein des équipes pour le 15 janvier 2018, sous forme de courts textes programmatiques ou plus simplement de descriptifs partiellement documentés.

Ces premières propositions seront discutées en AG, puis au sein du Conseil du LIRDEF du 26-01 pour un retour dès le 28 janvier, soit un peu de temps avant le lancement des appels de la **Vague 2 de MUSE** (prévue le 19 ou le 20 février 2018, avec en toute vraisemblance un dernier appel à projets Hors-MUSE, et une insistance sur les liens entre les thématiques ainsi que sur l'interdisciplinarité).

Mise en œuvre du bilan mi-parcours (2014- 2017)

JML et FT évoquent le protocole du bilan de mi-parcours. De fait, le laboratoire participe à deux évaluations : celle de l'UPV et celle de l'UM, avec des temporalités distinctes (mi-mars 2018 pour l'UPVM).

2 étapes sont à distinguer : le recensement des productions, et le travail d'élaboration du dossier d'autoévaluation.

Le travail de la Direction consistera à rédiger le **dossier d'autoévaluation**. Les 10 pages de ce dossier seront composées d'une partie dite de synthèse produite à partir des remontées des travaux des équipes (à noter que ce dossier sera soutenu devant la DRED de l'UPVM et celle de l'UM). Pour rappel, voici les critères de ce dossier d'autoévaluation :

1. **Qualité de la production de connaissances** (en termes de qualité et quantité des productions) ;
2. **Interaction avec l'environnement** (anciennement nommé le *rayonnement*), laquelle peut se résumer dans la question de l'impact du LIRDEF aux niveaux local, régional, national et international (par exemple, en lien possible avec les *Key Initiatives de l'UM* portent sur les éléments régionaux valorisants - avec pour *Keys* 2018-2019 "Mer et Littoral", "Vigne et vin", "eau", "diagnostics et thérapies ciblées", "données massives & vivant", et "sciences et politiques publiques" -) ;

3. **La formation.**

JML, FT et TP se chargeront de valoriser, dans la rédaction du dossier, les faits saillants des travaux du laboratoire à partir des données fournies par les équipes. C'est donc l'**annexe 4** du dossier pré-établi, qui constitue l'élément initial du recensement des points du bilan mi-parcours.

Sur la manière de procéder, **il est conseillé de relater individuellement tout ce qui ne relève pas des publications**, comme les **faits observables** selon la terminologie instituée, parmi lesquels les *faits expérimentaux*, les **partenariats**, l'activité dans des **comités** scientifiques, les expertises, les interventions dans des projets et des recherches-actions. Recenser ensuite les publications (aux normes APA) nécessite une réflexion moindre et a déjà été effectué par la plupart d'entre nous.

L'engagement de tous les membres du LIRDEF est crucial pour ce bilan (que l'on soit publiant ou non sur la période). Il va de soi que les membres qui ne fourniraient aucun élément les concernant ne pourraient aucunement profiter des dotations 2018 et, le cas échéant, 2019 (l'appartenance au LIRDEF engage ses participant(e)s, comme cela sera soumis à nouveau à l'AG du 26 janvier).

Chaque équipe peut également récapituler les « points forts » et les « points faibles » du LIRDEF, tout en conjuguant le quantitatif et le qualitatif.

- **Calendrier proposé :**

Il est convenu d'une Assemblée Générale le 26 janvier 2018, à la FDE de Montpellier (Amphi H), de 10h à 12h et de 13h à 15h (un moment festif est prévu à midi). Cette AG extraordinaire, motivée par le bilan de mi-parcours, sera l'occasion de communiquer sur les recensements effectués au sein des équipes, de faire le point des appels à projets fédérateurs, et de mener ensemble une réflexion sur les axes stratégiques de l'UR (avec éventuellement des pistes pour sa réorganisation).

Les **recensements des annexes 4 (années ciblées : 2014-2017)** seront **communiqués à l'équipe de Direction pour le 18 janvier 2018, 16h.**

Le **Conseil du LIRDEF**, quant à lui, se déroulera le 26 janvier de 15h30 à 18h (**Petite Bibliothèque**).

- **Photo du LIRDEF pour les services de Com de l'UM, affiche LIRDEF et BIU**

La photo du LIRDEF sera celle prise à l'occasion de l'AG du 26/01. Un photographe de l'UM nous y aidera. Le pot, lui, est budgété sur la dotation 2017 (bon de commande du 19-12 2017).

Eleonora Acerra précise qu'elle a déjà rencontré les Services de Communication, qui ont juste besoin d'un soutien officiel pour un accès aux pages "Enseignant". Pour le partage des documents internes, cela doit être envisagé avec la DSIN. Selon les besoins, les questions se posent de savoir ce qui peut être diffusé. EA a organisé le 18 décembre une rencontre avec les responsables ou représentants d'équipe, à partir de 14h30 (participants :).

Bénédicte Pouilleux, référente BIU, rappelle les éléments du calendrier. Elle a participé le lundi 11-12 à une réunion sur l'archivage, le recensement des documents, les modes de conservation et de pillonnage s'il y a lieu pour les documents. BP fera un retour en début d'année 2018, en concertation avec Anne Coubès (CRD) et Hélène André (CEDHRE). Se posera la question de l'accès aux locaux, car ces opérations de recensements nécessitent une coordination (pour rappel, les contrats actuels se terminent, le 22 janvier pour Eleonora, et le 31 janvier pour Bénédicte : le Conseil se mobilisera pour prolonger ces missions tout en évitant de pérenniser les CDD).

• **Demande d'association de Stéphanie Genre**

Rappel est fait des éléments la concernant. Avis favorable à l'unanimité.

• **Visite de Caroline Raymond (UQAM, période mars-avril 2018).**

L'intervention de notre collègue Caroline Raymond est prévue pour le 30 mars. Avis favorable à l'unanimité.

• **Bulletins de procuration pour les instances du LIRDEF (PG)**

Cette question est soulevée par PG au vu des statuts. Le Conseil renvoie par conséquent à l'Article 5 de ces derniers, qui stipulent, concernant les votes par procuration, que « les électeurs/électrices qui ne peuvent voter personnellement ont la possibilité d'exercer leur droit de vote par un mandataire, en lui donnant procuration écrite pour voter en leur lieu et place.

Le mandataire doit être inscrit sur la même liste électorale que le mandant. Nul ne peut être porteur de plus de deux mandats ». Notons par ailleurs que l'article 8 indique que « les membres du conseil peuvent, en cas d'empêchement, donner procuration à tout autre membre de leur collège. Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

Le/la directeur/trice établit et signe le relevé de décisions de chacune des séances du conseil et en assure la diffusion ».

• Questions diverses

Une liste des pairs (SL) a été soumise aux membres du LIRDEF dans la semaine du 11 décembre, avec au 17-12 seulement 3 réponses. BL pose la question de l'éventuelle limite à poser au nombre de pairs recensés. Le Conseil n'en envisage pas. JML propose à ce sujet de soumettre, en plus des autres suggestions, la liste du Comité d'orientation.

Ordre du jour du Conseil du 26-01 2018 :

- Bilan des recensements et discussion sur les conclusions de l'AG (politique stratégique du Laboratoire) ;
- Auto-évaluation du LIRDEF ;
- Recours à HAL Assistance ;
- Réponses éventuelles aux dispositifs régionaux de l'Occitanie (FT) ;
- Bilan des démarches de communication (site du Labo, référencements) ;
- Recensement des thèses et HDR à soutenir dans l'année.